Escuela Primaria Myrtle Tate
Acta de la Reunión del Equipo de Organización Escolar (EOE)
18 de Septiembre del 2019

La reunión del Equipo de Organización Escolar de la Escuela Primaria Myrtle Tate comenzó a las 2:49pm el 18 de Septiembre del 2019. La reunión tuvo lugar en el Centro de Familias para Padres en la Escuela Primaria Myrtle Tate.

Miembros presentes:

Lauren Phenix, Leigh Todd, y Teresa Subira

Miembros ausentes:

Kayla Kissinger, Becky Borden y Lucy Serrano

El acta de la reunión del 29 de Agosto del 2019 fue presentado y aprobado.

Artículos de la Agenda

● **3.1 Presupuesto Estratégico 2019-2020**

La Directora, Sarah Popek, presentó el Presupuesto de Operación Escolar, y resaltó la incorporación adicional de la atrición, Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS), y Fondos Acumulados del año pasado. Ella sugirió poner los fondos adicionales bajo la categoría de Materiales Generales con el propósito de usarse para gastos futuros, ajustes de salario, y la necesidad para reducciones del tamaño de clases. Ella presentó y modificó el Presupuesto de Título I, resaltando los ajustes debido al uso de costos de salario actuales. Ella sugirió el proveer pagos por deberes adicionales para la colaboración; fondos adicionales para suplentes; pagar por deberes adicionales para Visitas en el Hogar de Padres con los Maestros, y la compra de Chromebooks. Teresa Subira hizo una moción para aprobar el plan de rendimiento escolar como fue presentado. La moción fue secundada. El voto fue contado con 3 en acuerdo y 0 en desacuerdo. La moción fue aprobada. No hubo comentario del público.

● **3.2 Votación del EOE**

La Directora, Sarah Popek, informó al EOE que Teresa Subira fue reelegida como el miembro del personal de apoyo y que la votación estaba abierta para padres representantes. No hubo información acerca de la votación de maestros representantes de CCEA. No hubo comentario del público.

Plática General

● **4.1 Temas para el Agenda**

No hubo comentario del público.

● **4.2 Reunión de Octubre del 2019**

La siguiente Reunión del EOE tomará lugar en Octubre del 2019, la fecha y el horario será anunciado en el futuro.

Tiempo Para Comentarios del Público

- No hubo comentario del público.

La reunión concluyó a las 3:27 pm.

**Myrtle Tate Elementary School
School Organizational Team Minutes
September 18, 2019**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:49pm on September 18, 2019. The meeting was held in the Parent Family Center at Myrtle Tate Elementary School.

Members present:

Lauren Phenix, Leigh Todd, and Teresa Subira

Members absent:

Kayla Kissinger, Becky Borden and Lucy Serrano

The minutes from the meeting dated August 29, 2019 were presented and approved.

Agenda Items

- **3.1 2019-2020 Strategic Budget**

Principal, Sarah Popek, presented the amended 19-20 School Operational Budget, highlighting the addition of attrition, SLA, and Rollover funds. She proposed placing the additional funding in General Supplies for the purpose of future expenditures, salary adjustments, and the need for further class size reduction. She presented the amended 19-20 Title I Budget, highlighting the adjustments due to the use of true salary costs. She proposed providing extra duty pay for collaboration, additional funding for substitutes, extra duty pay for Parent Teacher Home Visits, and the purchase of Chromebooks. Teresa Subira made a motion to approve the school performance plan as presented. The motion was seconded. The vote was counted with 3 in favor and 0 opposed. The motion passed No public comment.

- **3.2 SOT Voting**

Principal, Sarah Popek, informed the SOT that Teresa Subira was re-elected as the support staff member and that voting was open for parent representatives. There was no information on the CCEA teacher representative voting. No public comment.

General Discussion

- **4.1 Agenda Topics**

No public comment.

- **4.2 October 2019 Meeting**

The next SOT Meeting will be held in October 2019, date and time TBD

Public Comment Period

- There were no public comments that were shared.

The meeting was adjourned at 3:27 pm.