

**Escuela Primaria Myrtle Tate**  
**Acta de la Reunión del Equipo de Organización Escolar**  
**27 de Enero del 2021**

La reunión del Equipo de Organización Escolar de la Escuela Primaria Myrtle Tate comenzó a las 2:30 pm el 28 de Enero del 2021. La reunión tuvo lugar virtualmente por medio de una videoconferencia de Google Meet accesible al público.

**Miembros presentes:**

Marie Lodesky, Leigh Todd, y Luz Leal

**Miembros ausentes:**

Teresa Subira, Annise Hickman y Ephraim Solis

El acta de la reunión del 16 de Diciembre del 2020 fue presentado y aprobado.

**Artículos Nuevos de la Agenda**

- **3.1 Actualizaciones del Plan de Reapertura**

La Directora, Sarah Popek, proveyó un resumen de las actualizaciones al Plan Para Hacer el Cambio al Modelo Híbrido de Enseñanza, incluyendo que el Consejo Directivo de Escuelas aprobó el Plan y el Memorando de Acuerdo con la Asociación de Maestros del Condado de Clark (CCEA). Miembros del EOE hicieron preguntas acerca de cómo ciertos aspectos del plan se ejecutarán.

- **3.2 Presupuesto Estratégico y el Plan de Rendimiento Escolar 2021-22**

La Directora, Sarah Popek, compartió el Presupuesto Estratégico, notando que aunque había preocupaciones anteriores acerca de recortes al presupuesto, hubo un impacto mínimo en el presupuesto. Específicamente, no habrá una reducción del personal requerido. Ella dijo que el presupuesto estaba pendiente a un ajuste final del presupuesto, decisiones legislativas (incluyendo fondos de Zoom), y la posibilidad de una reducción de "fondos sin usar que pasan al siguiente año". Ella dijo que ella haría los ajustes necesarios y los presentará en la siguiente reunión para ser aprobados. Ella dijo que dirección en el Plan de Rendimiento Escolar todavía no se ha publicado. No hubo comentario del público.

- **3.2 Presupuesto de Título I 2021-22**

La directora, Sarah Popek, compartió el Presupuesto de Título I (\$320,380.00) y el Presupuesto para Participación de Padres. Ella repasó los gastos propuestos para cada presupuesto (Reforma de Escuelas Comprensiva, Tutores Certificados Temporarios (TCT), Pagos por Labor Adicional, suplentes, Venta de Tiempo Preparatorio de Maestros para Desarrollo Profesional, Comunidades en Escuelas, el dentista Future Smiles, el programa Lector Acelerado, disminución de absentismo escolar, Boys Town, traducción, y materiales). Ella dijo que todavía está esperando las estimaciones finales para consolidar las calculaciones antes de presentarlo en la siguiente reunión para ser aprobado. No hubo comentario del público.

**Plática General**

- **4.1 Temas del 2020-2021**

La Directora, Sarah Popek, pidió recomendaciones de temas para reuniones próximas del EOE. No hubo comentario del público.

**Tiempo Para Comentarios Del Público**

- No hubo comentario del público.

La reunión concluyó a las 2:54 pm.

**Myrtle Tate Elementary School  
School Organizational Team Minutes  
January 27, 2021**

The Myrtle Tate Elementary School Organizational Team meeting was called to order at 2:30pm on January 28, 2021. The meeting was held virtually on a publicly shared Google Meet.

**Members present:**

Marie Lodesky, Leigh Todd, and Luz Leal

**Members absent:**

Teresa Subira, Annise Hickman and Ephraim Solis

The minutes from the meeting dated December 16, 2020, were presented and approved.

**New Agenda Items**

- **3.1 Reopening Plan Updates**

Sarah Popek, Principal, provided a summary of updates the Plan to Transition to the Hybrid Instructional Model, including that the Board of Trustees had approved it and an accompanying Memorandum of Agreement with the CCEA. Members of the SOT inquired about how aspects of the plan would be executed. No public comment.

- **3.2 2021-22 Strategic Budget and SPP**

Sarah Popek, Principal, shared the Strategic Budget, noting that despite previous concerns about budget cuts, there was minimal impact on the budget. Specifically, there would be no reduction of staff required. She stated that the budget was pending final budget adjustment, legislative decisions (including Zoom funding), and the possibility of a reduction of “rollover funds.” She stated that she would make necessary adjustments and present it at the next meeting for approval. She stated that guidance on the SPP had not been released. No public comment.

- **3.2 2021-22 Title I Budget**

Sarah Popek, Principal, share the Title I Budget (\$ 320,380.00) and Parental Involvement Budget (\$3,203.80). She reviewed the proposed expenditures for each budget (CSR, CTT, Extra Duty Pay, Prep Buyout for PD, CIS, Future Smiles, AR, Truancy Diversion, Boys Town, translation, and materials). She stated that she was awaiting final quotes to solidify the numbers before presenting it at the next meeting for approval. No public comment.

**General Discussion**

- **4.1 2020-2021 Topics**

Principal, Sarah Popek, asked for recommendations of topics at future SOT meetings. No public comment.

**Public Comment Period**

- There were no public comments that were shared.

The meeting was adjourned at 2:54 pm.